ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
Integración Social

FORMATO CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE CONVENIO O CONTRATO INTER-ADMINISTRATIVO Nº 5408 DE 2024

Código:	
Versión:	
Fecha :	
Pagina :	1 de 1

DATOS GENERALES

OPERADOR: BENEFICENCIA DE CUNDINAMARCA

CONVENIO / CONTRATO No: 0063 DE: 2025

SEDE: CENTRO COMUNIDAD DE CUIDADO GOLONDRINA

PERIODO DE CRONOGRAMA: 03 02 2025 HASTA: 28 02 2025

PROFESIONAL: DIANA VARGAS AREA: GESTION DOCUMENTAL

LUNES 3	MARTES 4	MIERCOLES 5	JUEVES 6	VIERNES 7	SABADO 8	DOMINGO 9
REVISIÓN HABITACIÓN	REVISIÓN HABITACIÓN	REVISIÓN HABITACIÓN	REVISIÓN HABITACIÓN	REVISIÓN HABITACIÓN		
RECIBIR DOCUMENTACION	RECIBIR DOCUMENTACION	RECIBIR DOCUMENTACION	RECIBIR DOCUMENTACION	RECIBIR DOCUMENTACION		
VERIFICAR Y ORGANIZAR DOCUMENTACION	VERIFICAR Y ORGANIZAR DOCUMENTACION	VERIFICAR Y ORGANIZAR DOCUMENTACION	VERIFICAR Y ORGANIZAR DOCUMENTACION	VERIFICAR Y ORGANIZAR DOCUMENTACION		
		ACTUALIZAR FUID	ACTUALIZAR FUID	ACTUALIZAR FUID		
		HACER HOJA DE CONTROL	HACER HOJA DE CONTROL	ENTREGA KIT DE ASEO		

LUNES 10	MARTES 11	MIERCOLES 12	JUEVES 13	VIERNES 14	SABADO 15	DOMINGO 16
REVISIÓN HABITACIÓN	REVISIÓN HABITACIÓN	REVISIÓN HABITACIÓN	REVISIÓN HABITACIÓN	REVISIÓN HABITACIÓN		
ACOMPAÑAMIENTO A DESAYUNO	ACOMPAÑAMIENTO A DESAYUNO	ACOMPAÑAMIENTO A DESAYUNO	ACOMPAÑAMIENTO A DESAYUNO	ACOMPAÑAMIENTO A DESAYUNO		
VERIFICAR Y ORGANIZAR DOCUMENTACION	VERIFICAR Y ORGANIZAR DOCUMENTACION	COMITÉ	VERIFICAR Y ORGANIZAR DOCUMENTACION	ORGANIZACIÓN DE CAJAS	TURNO FIN DE SEMANA	TURNO FIN DE SEMANA
ACTUALIZAR FUID	ACTUALIZAR FUID	VERIFICAR Y ORGANIZAR DOCUMENTACION	ACTUALIZAR FUID	ACTUALIZAR FUID		
HACER HOJA DE CONTROL	HACER HOJA DE CONTROL	HACER HOJA DE CONTROL	HACER HOJA DE CONTROL	ENTREGA KIT DE ASEO		

LUNES 17	MARTES 18	MIERCOLES 19	JUEVES 20	VIERNES 21	SABADO 22	DOMINGO 23
REVISIÓN HABITACIÓN	REVISIÓN HABITACIÓN	REVISIÓN HABITACIÓN	REVISIÓN HABITACIÓN	REVISIÓN HABITACIÓN		
VERIFICAR Y ORGANIZAR DOCUMENTACION	VERIFICAR Y ORGANIZAR DOCUMENTACION	VERIFICAR Y ORGANIZAR DOCUMENTACION	CAPACITACION	VERIFICAR Y ORGANIZAR DOCUMENTACION		
ACTUALIZAR FUID	ACTUALIZAR FUID	ACTUALIZAR FUID	VERIFICAR Y ORGANIZAR DOCUMENTACION	ORGANIZACIÓN DE CAJAS		
HACER HOJA DE CONTROL	HACER HOJA DE CONTROL	HACER HOJA DE CONTROL	HACER HOJA DE CONTROL	ENTREGA KIT DE ASEO		

LUNES 24	MARTES 25	MIERCOLES 26	JUEVES 27	VIERNES 28		
REVISIÓN HABITACIÓN	REVISIÓN HABITACIÓN	REVISIÓN HABITACIÓN	REVISIÓN HABITACIÓN	REVISIÓN HABITACIÓN		
VERIFICAR Y ORGANIZAR DOCUMENTACION	VERIFICAR Y ORGANIZAR DOCUMENTACION	VERIFICAR Y ORGANIZAR DOCUMENTACION	VERIFICAR Y ORGANIZAR DOCUMENTACION	ENTREGA KIT DE ASEO		
ACTUALIZAR FUID	ACTUALIZAR FUID	CUMPLEAÑOS TALENTO HUMANO	ACTUALIZAR FUID	CUMPLEAÑOS PERONAS MAYOR		
HACER HOJA DE CONTROL	HACER HOJA DE CONTROL		HACER HOJA DE CONTROL	ENTREGA KIT DE ASEO		

Diana Vargas

DIANA VARGAS
GESTORA DOCUMENTAL

ALVARO CASTRO
COORDINADOR

Scanned with CamScanner